

广州医科大学卫生管理学院

卫生管理学院医学人文实验中心管理制度

- 1、 医学人文实验中心（下称“实验中心”）是开展医学人文实验教学的重要基地，是培养学生实验技能的阵地。
- 2、 根据实验教学发展和需要，与时俱进，不断加强建设，搞好科学管理，贯彻执行各种规章制度，保证实验教学顺利进行。
- 3、 协助各系、实验室做好每年的财政专项经费申报和建设，汇总由各系、实验室上报的申报材料，并按照有关规定协助各系、实验室落实经费建设。
- 4、 切实执行实验中心的有关规定，做到按时按量按质完成教学实验计划的任务要求。
- 5、 严格执行学校及学院制定的有关物资设备的各项规章制度，做好仪器设备的购置、验收、保管、使用、维护、修理及报废等工作，做到帐、物、卡相符，坚持执行借用、领用、检修、修理的登记制度。确保物资设备管好用好，保证教学科研的需要。
- 6、 实验教学设备应合理布局放置，坚持执行清洁制度，做好日常打扫环境卫生工作，做到清洁、整齐、美观、舒适。
- 7、 切实执行《医学人文实验中心安全制度》，做好安全检查制度，不定期巡查实验室水电门窗，做好节假日前的全面检查，门窗等加贴封条，做好防火、防盗工作，确保实验室安全。
- 8、 按照学校和学院的要求，及时、准确完成填写各种上报报表和报告。
- 9、 不断收集、积累、整理有关实验室的各种管理资料、文件，并做好分类存放保管。

卫生管理学院医学人文实验中心

2016年2月

